

 **Visa invitation application form**

Анкета для оформления визового приглашения

|  |  |
| --- | --- |
| **Surname** Фамилия |  |
| **First name** Имя |  |
| **Date of birth** dd/mm/yyДата рождения дд/мм/гг |  |
| **Sex** Пол |  |
| **Nationality**Гражданство |  |
| **Country of birth, place of birth**Страна рождения, место |  |
| **Country of residence, place of residence**Страна постоянного проживания, место |  |
| **Place of obtaining the visa**Место получения визы |  |
| **Place of work**Место работы |   |
| **Employer’s address**Рабочий адрес |  |
| **Job position**Должность |  |
| **Passport number**Номер паспорта |  |
| **Date of issue**…… .. dd/mm/yyДата выдачи дд/мм/гг |  |
| **Date of expiry** dd/mm/yyДействителен до дд/мм/гг |  |
| **Purpose of visit**Цель визита |  |
| **Date of visit** dd/mm/yyСроки визита дд/мм/гг |  |
| **Period of stay**Период пребывания |  |
| **Cities in Russia to visit**Города, которые собираетесь посетить в РФ |  |

**The fact of transborder transfer of my personal data to Immanuel Kant Baltic Federal University staff members shall be viewed as an automatic consent to its use, transfer and storage for the purpose of issuing visa invitations to the Russian Federation or for visa extension, or for the purpose of other actions stipulated by the migration legislation of the Russian Federation.**

Факт трансграничной передачи мною своих персональных данных сотрудникам БФУ им. И. Канта является автоматическим согласием на их использование, передачу и хранение с целью оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию, продление визы и других действий, предусмотренных миграционным законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Date**Дата  | **Form filled out in person** Форма заполнена мной лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Signature**/Подпись |

***Копия главной страницы заграничного паспорта иностранного гражданина прилагается (в формате pdf или jpeg).***

С «Положением о пребывания иностранных граждан в БФУ им. И. Канта» ознакомлен.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Должность руководителя структурного подразделения) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |